

萍学院发〔2019〕9号

## 关于印发《萍乡学院课堂教学质量评估 总体方案(修订)》的通知

各二级学院、部门：

《萍乡学院课堂教学质量评估总体方案(修订)》经校长办公会研究通过，现印发给你们，请结合实际认真贯彻执行。

萍乡学院

2019年2月28日

### 萍乡学院课堂教学质量评估总体方案(修订)

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实全国教育大会、新时代全国高等学校本科教育工作会议精神，强化内部教学质量监控，构建科学的教师教

学质量评估体系，提高应用型人才培养质量，特修订《萍乡学院课堂教学质量评估总体方案》。

## 第一章 总 则

**第一条** 以《教育部关于深化高校教师考核评估制度改革的指导意见》（教师〔2016〕7号）为指导，坚持发展性评价与奖惩性评价相结合，充分发挥发展性评价对于教师专业发展的导向引领作用，合理发挥奖惩性评价的激励约束作用。

**第二条** 课堂教学质量评估的目的在于激励教师立德树人，督促教师潜心钻研业务，淘汰“水课”，打造“金课”，努力提高教学水平，不断提高教学质量，实现应用型人才培养目标。

**第三条** 质量评估坚持5条基本原则：（一）师德为先、教学为要；（二）实事求是，公平公正；（三）一年一评，促进发展；（四）分层评估，综合考核；（五）奖罚分明，优质优酬。

## 第二章 评估机构与职责

**第四条** 学校设立教学质量评估领导小组。负责审批全校教学质量评估方案、评估结果认定、处理评估过程中的重大问题；不定期深入课堂随机听课，进行教学质量督查；确保教学质量评估经费到位和支付审批。领导小组构成如下：

组长：校长

副组长：分管教学副校长

成员：相关校领导、教学质量评估中心主任、教务处处长、人事处处长、计财处处长、各二级学院院长

办公室主任：教学质量评估中心主任（兼）

**第五条** 学校教学评估领导小组下设校级评估组（校级督导组），挂靠教学质量评估中心。负责制定学校教学评估工作总体方案；审定各院级评估组教学评估具体实施方案；指导和督查院级评估组的质量评估工作；利用高校教学基本状态数据库，对教学质量进行常态监控；协助教务处开展具体教学环节的检查工作。校级评估组构成如下：

组长：分管教学副校长

副组长：教学质量评估中心主任、教务处处长、人事处处长

成员：教学质量评估中心副主任、教务处副处长、人事处副处长、教学督导员 7—9 人

工作人员：教学质量评估中心 1—2 人

**第六条** 各二级学院设立院级评估组（院级督导组）。负责制定各学院的教学评估实施方案；组织开展听课评教活动，并按照“优秀”“良好”“合格”“不合格”四等对本学院每个教师的教学质量做出年度等级评定；规范管理教评工作原始资料、档案。院级评估组的构成建议如下：

组长：院长、书记

副组长：副院长

成员：5—7 人，具有高级职称，名单由各二级学院自定

工作人员：教学干事（教学秘书）

### 第三章 评估内容与方法

**第七条** 教学质量评估严格按照《萍乡学院主要教学环节质量标准》执行，内容覆盖教学过程的各个环节，重点在课堂教学中“课程思政”、教学内容、教学手段、教学水平、教学效果和执行“五有”（理论课）、“七有”（实验课）教学文件规定等几个方面。

**第八条** 教学质量评估包括校级评估、院级评估和学生评估。平时校领导携同机关教辅部门负责人，深入课堂随机听课，进行教学质量督查。

**第九条** 校级评估主要针对需晋升职称的教师、学生评估反映质量差的教师进行质量评估。

**第十条** 学生评估采取全员参与、网上评教方式，每学期评估一次，覆盖班级所有课程。

**第十一条** 院级评估面向学院全体教师，每年开展一次质量等级评估，逐年循环。同时加强对不合格课进行帮扶“磨课”，淘汰“水课”，打造“金课”。

**第十二条** 教学质量评估使用“质量标准评价表”（附件1-5）评分，按照院级评估组评估平均分60%+学生网上评课平均分20%+教学文件执行情况评分20%所得总分构成相应质量等级。90分以上为优秀、80--89分为良好、66-79分为合格、65分以下为不合格。质量等级中“优秀”比例控制在15%以内，“不合格”5%左右。

**第十三条** 教学质量评估执行末尾淘汰制和一票否决制。各学院质量评估得分排在末尾的定为“不合格”。存在

下列 10 条中第 1 条评为“不合格”；存在第 2-10 条中任意 1 条不能评优；存在第 2-10 条中任意 2 条评为“不合格”。

（一）课堂上师德缺失，言行不良，存在师德禁行行为或违反“立德树人”基本要求的。

（二）严重违反教学工作纪律，未经批准擅自停课、调课、旷课各 1 次以上，或上课迟到、提前下课 2 次以上。

（三）教学文件残缺，授课无大纲、无教案、无进度计划；实验课无实验报告和实验记录。

（四）PPT 课件制作马虎，展示效果差，借用或下载他人课件，展示内容与教学大纲不符。

（五）教学内容陈旧，教案连续使用无更新；课程思政缺乏有机渗透。

（六）教学手段落后，课堂只有教师唱独角戏，缺乏互动环节，与应用型人才培养目标不相适应。

（七）组织教学不力，放松对学生的严格要求，对学生各种违反课堂纪律的现象（玩手机、打瞌睡、吃零食、讲闲话、不积极思考，不做听课笔记等）不管不问，放任自流。

（八）学生教学信息员在当年内投诉，反映教学不认真、讲课听不懂、质量不满意的课程。

（九）试卷命题出现错误，考试内容简单、容量不足、答案过于标准化、不能体现应用型人才培养目标，大部分学生过早交卷；或试卷批阅出现判分统分错误、试卷装订不规范等。

（十）受到学校三级以上教学事故判处 1 次，或在各类

教学工作检查中被通报批评 2 次以上。

#### 第四章 评估结果与使用

**第十四条** 各院级评估组须在每年 12 月底，将《教学质量评估成绩汇总表》（附件 6）及相关原始材料报送质量评估中心备案，校内公示后载入教师个人业务档案，作为职称评聘、评先评优、津贴分配的重要依据。

**第十五条** 为公平公正起见，各二级学院党政主要领导干部，只纳入评估对象，接受评估，其质量等级不参与评优。

**第十六条** 质量评估结果的使用上，坚持奖罚分明、优质优酬原则。教学质量评为“优秀”的教师，学校予以表彰和奖励（奖金 1000 元），并作为评选“教学能手”和“教学名师”必备条件。教学质量评为“不合格”的教师，从当年绩效工资中罚扣 1000 元，并取消次年职称晋升、评优评先资格。

**第十七条** 外聘教师若教学质量评估不合格，解除聘任合同，不再续聘。

**第十八条** 教师对自己的评估等级有异议时，可以向学校评估领导小组申请复评，校级评估组组织复评工作。

#### 第五章 评估要求与措施

**第十九条** 坚持质量评估经常化与制度化。各二级学院要把教学工作评价的内容作为日常教学管理的主要内容，坚持教学质量评价与日常教学管理相结合，实现以评促教、以评促管。

**第二十条** 严格评估过程管理。在听课评课时，院级评估组成员至少有 5 人到场，并广泛听取意见，确保质量评估公平公正。凡弄虚作假、不经严格评估就随意打分，造成矛盾纠纷的，由学校评估领导小组直接问责，并视情节轻重扣发评估经费。

**第二十一条** 学校设立教学质量评估专项经费，主要用于发放教学质量奖和质量评估工作经费。评估经费按照当年实际评估人数，每人 300 元标准下拨。

**第二十二条** 院级评估组要严格执行资料建档制度。做好教学评估原始资料（听课笔记、质量标准评价表、评课记录表等）的积累存档工作，按照质量评估中心统一下发规范格式建档保存。

**第二十三条** 本评估方案从下发之日起执行，此前的评估方案若与本方案有不一致之处，以本方案为主。

**第二十四条** 本方案由高教研究与质量评估中心负责解释。

附件：

1. 课堂教学“五有”材料质量标准评价表
2. 实验教学“七有”材料质量标准评价表
3. 实验课教学质量标准评价表
4. 理论课教学质量标准评价表
5. 体艺技能课教学质量标准评价表

6. \_\_\_\_\_学院\_\_\_\_\_年教学质量评估结果汇总表

# 附件 1

## 课堂教学“五有”材料质量标准评价表

任课教师：\_\_\_\_\_ 课程名称：\_\_\_\_\_ 授课班级：\_\_\_\_\_

评价项目	评价指标	分值	评分
教学进度表	按时完成（2分）	10	
	内容完整，填写信息无错误（2分）		
	各项小计相加无错误（2分）		
	格式标准，根据教学大纲进行编写（4分）		
教学大纲	格式标准，填写规范，内容完整（6分）	20	
	根据教学内容编写，有重点难点，内容丰富（10分）		
	教学目标紧扣应用型人才培养定位（4分）		
教案	按时完成（5分）	30	
	格式标准，填写规范，内容完整，（10分）		
	根据大纲进行编写，每次上课均有教案，教学过程设计合理，合理设计课程思政内容（10分）		
	课程目标与教学目标一致，教学设计能体现教学改革的思路（8分）		
考勤	小班教学考勤数应大于课时数的80%（10分）少一次扣一分	10	
	合班课程考勤可采取抽查方式，次数应大于课时数的60%少一次扣一分		
教学资源建设	PPT完整，紧扣大纲，内容详实，制作精良（10分）	20	
	教学资源多样，充分利用网络资源（10分）		
作业批改	有完整的批改记录表，记录真实合理（5分）	10	
	每学期作业批阅次数不少于5次（5分）		
合计		100	
评价与建议			

评估组成员签字：

年 月 日

## 附件 2

### 实验教学“七有”材料质量标准评价表

任课教师：\_\_\_\_\_ 课程名称：\_\_\_\_\_ 授课班级：\_\_\_\_\_

评价项目	评价指标	分值	评分
教学进度表	按时完成（2分）	10	
	内容完整，填写信息无错误（2分）		
	各项小计相加无错误（2分）		
	格式标准，根据实验教学大纲进行编写（4分）		
实验教学大纲	格式标准，填写规范，内容完整（6分）	20	
	根据教学内容编写，有实验教学目的与基本要求，有实验教学的内容与要求（10分）		
	课时分配合理，与进度表大致相同（4分）		
自编实验教学 指导书或教案	按时完成（2分）	30	
	格式标准，填写规范，内容完整，合理设计课程思政内容（10分）		
	根据大纲进行编写，每次课程均有自编实验教学指导书或教案，实验目的明确、内容具体、过程或步骤详细（10分）		
	有实验教学考核评定要求（8分）		
考勤	教学考勤数应大于课时数的80%（6分）少一次扣一分	6	
教学资源建设	教学资源多样，紧扣大纲，内容详实，充分利用网络资源（20分）	20	
实验报告批改	有完整的实验报告批改记录，记录真实合理（3分）	6	
	批改次数应与开出实验项目数相同，少一个扣一分（3分）		
实验室使用记录本	记录详细规范（4分），少一次扣一分。	4	
耗材领用记录	记录详细规范（4分），少一次扣一分。	4	
合计		100	
评价与建议			

评估组成员签字：

年 月 日

### 附件 3

#### 实验课教学质量标准评价表

任课教师：\_\_\_\_\_课程名称：\_\_\_\_\_实验（实训）项目：\_\_\_\_\_

时间：\_\_年\_\_月\_\_日（星期\_\_第\_\_节）听课班级：\_\_\_\_\_上课地点：\_\_\_\_\_

评价项目	评价指标	分值	评分
教学态度	课前准备充分，教学文件齐全，遵守教学纪律	10	
	精神饱满，管理严格，指导耐心		
教师素质	仪表端庄，教态得体	10	
	教学语言表达清晰、准确，逻辑性强，板书工整、设计合理		
教学内容	内容符合教学大纲、实验（实训）指导书等要求，信息量适合学生实际	20	
	结合职业岗位需求，注重教学内容的实用性和实效性，体现应用型人才培养目标		
	任务设计合理、讲解清楚，与教学目标相对应		
	重点突出，难点处理得当，突出能力培养，合理融入课程思政内容		
教学方法和手段	能掌控学生学习状态，采取有效措施科学组织教学	30	
	学生分组科学，教师示范操作规范，符合职业技能鉴定或行业标准		
	根据课程内容和特点，科学设计教学组织流程，灵活运用教学手段		
教学效果	教学过程安全高效，学生操作认真、动手积极，能达成教学目标	30	
	实验（实训）技能得到提高，观察分析问题、解决问题的能力得到提高		
	应用型人才得到有力培养		
合 计		100	
学生出勤情况	好 <input type="checkbox"/> 较好 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 非常差 <input type="checkbox"/>		
评价与建议			

评估组签名：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 附件 4

### 理论课教学质量标准评价表

任课教师：\_\_\_\_\_ 课程名称：\_\_\_\_\_ 教学章（节）：\_\_\_\_\_

时间：\_\_年\_\_月\_\_日（星期\_\_第\_\_节）听课班级：\_\_\_\_\_上课地点：\_\_\_\_\_

评价项目	评价指标	分值	评分
教学态度	课前准备充分，教学文件齐全，遵守教学纪律	10	
	精神饱满，治教严谨，授课认真		
教师素质	仪表端庄，教态得体	10	
	教学语言表达清晰、准确，逻辑性强，板书工整、设计合理		
教学内容	教学内容符合教学大纲（课程标准）要求，信息量适合学生实际，体现应用型人才培养目标	20	
	教学内容有改革创新，体现时兴要求不照搬教材，不照本（屏）宣科		
	结合专业特点，注重教学内容的科学性、先进性和实用性		
	重点突出，难点处理得当，突出能力培养，合理融入课程思政内容		
教学方法和手段	能掌控学生学习状态，采取有效措施科学组织教学，有效开展师生互动	30	
	选用案例、讨论、情景模拟、翻转课堂等教学方式，引导、启发学生参与教学活动		
	结合课堂内容使用挂图、模型、实物或多媒体辅助教学，展示效果好		
教学效果	学生对教学的综合反映好，能达成教学目标	30	
	课堂气氛活跃，学生参与度高，学生综合素质和能力得到提高		
	应用型人才得到有力培养		
合 计		100	
学生出勤情况	好 <input type="checkbox"/> 较好 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 非常差 <input type="checkbox"/>		
评价与建议			

评估组签名：

年 月 日

## 附件 5

### 体艺技能课教学质量标准评价表

任课教师：\_\_\_\_\_课程名称：\_\_\_\_\_教学章（节）：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日（星期\_\_第\_\_节）听课班级：\_\_\_\_\_上课地点：\_\_\_\_\_

评价项目	评价指标	分值	评分
教学态度	课前准备充分，教学文件齐全，遵守教学纪律	10	
	精神饱满，治教严谨，指导耐心		
教师素质	仪表端庄，教态得体	10	
	教学语言表达清晰、准确，逻辑性强，板书工整、设计合理		
教学内容	教学内容符合教学大纲（课程标准）要求，信息量适合学生实际，体现应用型人才培养目标	20	
	按课程需要安排示范内容，示范准确、得体、熟练		
	注重学生技能培养，强化学生体艺能力，		
	重点突出，难点处理得当，合理融入课程思政内容		
教学方法和手段	能掌控学生学习状态，采取有效措施科学组织教学	30	
	根据课程内容和特点，科学设计教学组织流程，灵活运用教学手段，选用案例、讨论、情景模拟、翻转课堂等教学方式，引导、启发学生参与教学活动		
	注重学生个性化培养，能激发学生的创新精神和实践能力		
教学效果	学生对教学的综合反映好，能达成教学目标	30	
	课堂气氛活跃，学生参与程度高，学生专业素质和实践能力得到提高		
	应用型人才得到有力培养		
合 计		100	
学生出勤情况	好 <input type="checkbox"/> 较好 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 非常差 <input type="checkbox"/>		
评价与建议			

评估组签名：

年 月 日

附件 6

\_\_\_\_\_学院\_\_\_\_\_年教学质量评估成绩汇总表

填报时间：

年 月 日

院长签名：

序号	姓名	学历/ 学位	职称	综合得分(100分)				质量 等级
				评估组评价分 (60%折算)	学生评教分 (20%折算)	教学文件分 (20%折算)	合计	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
合计	共评估 __ 人，其中优秀 __ 人，良好 __ 人，合格__人，不合格 __ 人。							

备注：1. 若栏目不够，可以续加。填报请按优秀、良好、合格、不合格顺序排列。

2. 本表一式两份，一份留二级学院存档，一份随同电子稿交教学质量评估中心（校级评估组）存档。

萍乡学院办公室

2019年3月6日印发